



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354Telp : (0324) 510321
email : puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN ANAK DAN IMUNISASI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU		KET	
		DOKTER	BIDAN	KELENGKAPAN	WAKTU		
1	Menerima notifikasi rekam medis elektronik dari petugas pendaftaran dan melakukan screening kunjungan			rekam medik / status	4 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa dan Pemeriksaan fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan Anak dan imunisasi	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan kebidanan		  	Alkes	4 Menit	Pelayanan KIA	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien		 	rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



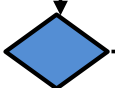
ABDURASID, S.Kep.Ns.MM

NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354Telp : (0324) 510321
email : puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
POLI BP

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	PERAWAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima notifikasi rekam medis elektronik dari petugas pendaftaran dan melakukan screening kunjungan BP			rekam medik	4 Menit	Rekam medik	
2.	Melakukan Ananese dan Pemeriksaan Fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan BP	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan			Alkes	4 Menit	Pelayanan BP	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



ABDURASID, S.Kep.Ns.MM

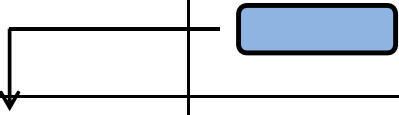
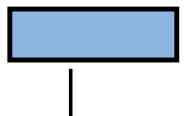
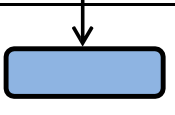
NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321 email :
puskesmasbatumarmar@gmail.com

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEFARMASIAN**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PENGELOLA OBAT	STAF ADMIN. UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima resep, memeriksa keaslian dan kelengkapan resep (Jenis obat, banyaknya obat, dosis obat, identitas dan alamat pasien)			Blangko resep	1 Menit	Resep	
2	Menyiapkan obat, membuat etiket aturan pakai, mencatat di buku register dan di kartu stok obat			Resep	2 Menit	Resep	
3	Meneliti lagi obat sebelum diserahkan, memanggil nama pasien sesuai nomer antrian, menjelaskan cara penggunaan dan dosis obat serta memberikan obat ke pasien			Obat	2 Menit	Obat	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



ABDURASID, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321
email : puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
POLI GIGI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER GIGI	PERAWAT GIGI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima notifikasi rekam medis elektronik dari petugas pendaftaran dan melakukan screening kunjungan			rekam medik / status	4 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
3	Pemeriksaan Gigi dan Mulut serta mendiagnosa			rekam medik / status / Alkes	5 Menit	Pelayanan Gigi	
4	Tindakan / Perawatan Gigi			Alkes	15 Menit	Pelayanan Gigi	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



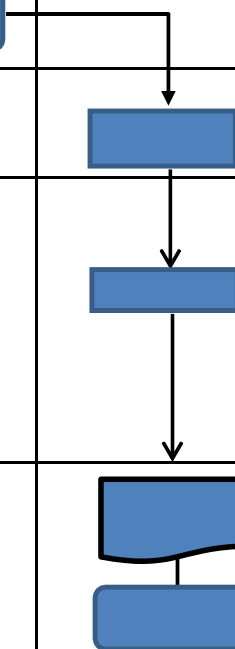
ABDURASID, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321 email :
puskesmasbatumarmar@gmail.com

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KONSULTASI GIZI**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Petugas Loker	PETUGAS GIZI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima pasien rujukan dari poli/polindes			Kartu pengenalan Kartu BPJS / Jamkesmas	2 Menit	Berkas rekam medik	
2	Memasukkan data pasien pada register rujukan gizi			Berkas rekam medik	2 Menit	Data pasien	
3	Melakukan tindakan (Pengukuran Antropometri : BB, TB/PB, LILA, Penilaian status gizi, Pemberian : Kapsul Vit. A, Tablet Fe, Obat cacing, dll) Penyuluhan gizi dan Laktasi (Tata Laksana Gizi jika menderita Gizi Buruk, Pengelolaan PMT Penyuluhan/ Pemulihan, Kadarzi, penyuluhan dan pemberian leaflet tentang diet sesuai dengan diagnosa pasien, dll)			set peralatan klinik laktasi ,Set alat antropometri,poster,liflet dll	20-30 Menit	Konsultasi gizi dan laktasi	
4	Melakukan pengarsipan data pasien			Berkas rekam medik	5 Menit	Dokumen	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN





ABDURASID, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321
email : puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN IBU DAN KB

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET
		DOKTER	BIDAN		WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima notifikasi rekam medis elektronik dari petugas pendaftaran dan melakukan screening kunjungan kunjungan			rekam medik / status	4 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa dan Pemeriksaan fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan Anak dan imunisasi	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan kebidanan			Alkes	4 Menit	Pelayanan KIA	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



ABDURASID, S.Kep.Ns.MM

NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321 email :
puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LABORATORIUM

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		ANALIS	PETUGAS LAB	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima lembar status pasien dari Unit Pelayanan / UGD / Rawat Inap			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Mencatat di buku register Laborat			rekam medik / status	2 Menit	Berkas rekam medik	
3	Melakukan Pemeriksaan laboratorium			rekam medik / Alkes	15 Menit	Pemeriksaan Lab	
4	Menulis hasil lab dan menyampaikan kepada unit pelayanan / pasien			rekam medik / status	2 Menit	status /hasil lab	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

KABUPATEN PAMEKASAN



ABDURASID, S.Kep.Ns.MM

NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321 email :
puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PERSALINAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	BIDAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima notifikasi rekam medis elektronik dari petugas pendaftaran dan melakukan screening kunjungan			rekam medik / status	4 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa dan Pemeriksaan fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan Anak dan imunisasi	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan kebidanan			Alkes	4 Menit	Pelayanan KIA	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



ABDURASID, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321
email : puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
RAWAT INP

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	PERAWAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima pasien kiriman dari UGD/ Poli			Rekam Medik (Status) Kartu BPJS / Jamkesmas	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Mengantar pasien ke ruang rawat inap (zal)			Berkas rekam medik Kartu BPJS / Jamkesmas	1 Menit	Berkas rekam medik	
3	Melakukan Anamnesa dan pemeriksaan fisik			Berkas rekam medik Kartu BPJS / Jamkesmas	5 Menit	Rekam medik	
4	Menegakkan diagnose dan menulis resep			Rekam medik / resep	5 Menit	Rekap medik / Lembar Resep	
5	Melakukan perawatan, pemberian obat dan pemasangan infus sesuai advise dokter			Buku status pasien, obat , alkes	1-7 Hari	Pelayanan	
6	Melakukan visite pada pasien			Rekam medik	10 Menit	Rekam medik	
7	Melengkapi catatan rekam medik dan menyelesaikan administrasi pasien pulang/rujuk			Rekam medik	5 Menit	Rekam medik / Imbar rujukan	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



ABDURASID, S.Kep.Ns.MM

NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321 email :
puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKAM MEDIK / LOKET

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		STAF ADM	PETUGAS LOKET	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima pendaftaran dan mengecek Kartu berobat/ BPJS jika ada			Kartu berobat / kartu pengenal Kartu BPJS / Jamkesmas	2 Menit	rekam medik	
2	Mencatat data pasien ke rekam medis elektronik			Kartu berobat / kartu pengenal Kartu BPJS / Jamkesmas	2 Menit	rekam medik	
3	Mengetik dan menginput data pasien di pcare bagi peserta BPJS			kartu pengenal / BPJS Komputer	3 Menit	rekam medik	
4	Mengirim notifikasi ke unit pelayanan yang dituju			Rekam medik	1 Menit	Rekam medik	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMARKABUPATEN
PAMEKASAN



(Handwritten signature)

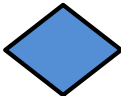
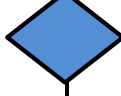
ABDURASID, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR

Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354 Telp : (0324) 510321 email :
puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KLINIK SANITASI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PETUGAS KESLING	STAF ADMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima data pasien dan mencatat di buku register sanitasi		 	Rekam Medis / Buku Reister	2 Menit	data pasien	
2	melakukan wawancara dan konseling			ATK / Buku Penyuluhan	10 Menit	konseling	
3	Memberikan saran dan Tindak lanjut				1 Menit	saran	
4	Pengarsipan Data			Rekam Medis / Buku Reister	1 Menit	data pasien	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



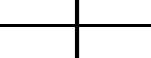


ABDURASID, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19670905 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
Jalan Raya Tamberu Pamekasan 69354Telp : (0324) 510321
email : puskesmasbatumarmar@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UGD

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			
		DOKTER	PERAWAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Menerima notifikasi rekam medis elektronik dari petugas pendaftaran dan melakukan screening kunjungan			Status pasien Kartu BPJS / Jamkesmas	4 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan anamnese dan Pemeriksaan			Berkas rekam medik ALkes	10 Menit	Berkas rekam medik	
3	Menegakkan Diagnosa untuk menentukan tindakan selanjutnya			Berkas rekam medik Alkes	5 Menit	Rekam medik	
4	Menangani pasien sesuai advise dokter			Alkes	60 Menit	Pelayanan UGD	
5	Menulis resep / Rujukan			Lembar resep / lembar rujukan	2 Menit	Resep / rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			Catatan medis dan resep dokter / lembar rujukan	3 Menit	Rekam medik/ rujukan	

KEPALA UPT PUSKESMAS BATUMARMAR
KABUPATEN PAMEKASAN



ABDURASID, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19670905 199103 1 010